Carmen Magalhães, professora de ensino médio, familiarizou-se com algumas ferramentas intermediárias do word que são úteis à sua profissão

* Como inserir cabeçalho
* Alteração de espaçamento entre linhas e recuo do parágrafo
* Inserção de bordas nas páginas
* Como formatar ao redor de imagens nos documetos
* Construção de tabelas pelo próprio word
* Dicas gerais de formatação de documento